

Serviços Gráficos

27 de Julho de 2017 , 14:28

Atualizado em 20 de Junho de 2018 , 14:57

Unidade responsável: Subsecretaria de Imprensa Oficial – SIOMG

O que é?

Impressão de materiais gráficos em geral (livros, revistas, cartilhas, folders, panfletos, cartões de visita, formulários, impressão de dados variáveis, entre outros).

Quem pode utilizar este serviço?

Órgãos públicos municipais, estaduais e federais

Etapas para a realização deste serviço

1. **Solicitação** - solicitar o serviço pelo e-mail: atendimento@casacivil.mg.gov.br
Especificar na mensagem o material a ser impresso, o formato (tamanho), tipo de papel (offset, reciclado, couchê, vergê) as cores (colorido ou preto e branco) e a quantidade. No caso de livros, revistas e cartilhas, informar também o número de páginas.
2. **Orçamento** - aguardar o recebimento do orçamento por e-mail, que será emitido pela SIOMG, contendo as especificações do pedido, valores e condições contratuais de execução.
3. **Autorização do cliente** - de posse do orçamento, conferir e assinar os devidos campos, autorizando a execução do serviço, e informar a dotação orçamentária.
4. **Prova** - o cliente terá direito a 3 (três) provas do material. Após aprovação final, devidamente assinada pelo cliente, será executado o serviço.
5. **Entrega do serviço** - a entrega deverá ser definida pelo cliente no ato da elaboração do orçamento.
**O cliente tem a opção de buscar na Diretoria de Expedição ou
**Solicitar a entrega do produto e, neste caso, incidirá os custos relativos ao transporte (sob consulta, pois depende da região de entrega)
6. **Pagamento** - o cliente receberá a fatura e/ou Documento de Arrecadação Estadual - DAE dependendo da forma de cobrança estabelecida no Ofício circular COF nº 1.030/2017.

Outras informações

Custo

Sob consulta

Canal de atendimento

Por telefone: (31) 3916-7098/ (31) 3916-7047/(31) 3916-7075

Por e-mail: servicosgraficos@casacivil.mg.gov.br

Quanto tempo leva?

Retorno do orçamento - até 5 dias úteis

Execução do serviço - sob consulta (de acordo com o serviço solicitado)

Retirada do produto

Diretoria de Expedição da Prodemge

Rua Espírito Santo, nº 1.040 - Centro - Belo Horizonte/Minas Gerais

De segunda a sexta-feira, de 8 às 17 horas

Unidade de atendimento

Diretoria de Atendimento

Cidade Administrativa do Governo de Minas Gerais

Rodovia Papa João Paulo II, 4001 - Edifício Gerais, 1º andar

Bairro Serra Verde - Belo Horizonte/Minas Gerais

De segunda a sexta-feira, de 8 às 16 horas

[♦ Avaliar este serviço.](#)

[Enviar para impressão](#)