

# Dúvidas - Serviços Notariais, de Registro e Concessão Cartorial

31 de Julho de 2017 , 15:33

Atualizado em 02 de Agosto de 2017 , 14:30

## **Como solicitar contagem de tempo de serviço?**

R: Os delegatários, escreventes e auxiliares dos Serviços Notariais e de Registro podem requerer contagem de tempo para fins de concurso e/ou averbação em outro órgão ou entidade. Para tanto, devem preencher um requerimento, e enviá-lo, juntamente com a documentação necessária, à Superintendência de Pessoal dos Serviços Notariais e de Registro, para análise.

- [Documentos necessários](#)
- 

## **Quais os procedimentos necessários para requerer aposentadoria por tempo de serviço, proporcional ou integral, implemento de idade ou invalidez?**

R: Para requerer aposentadoria por tempo de serviço, proporcional ou integral, implemento de idade ou invalidez, delegatários, escreventes e auxiliares dos Serviços Notariais e de Registro devem providenciar a documentação necessária e entregá-la na Superintendência de Pessoal dos Serviços Notariais e de Registro, onde farão o pedido do benefício.

- [Documentos necessários.](#)
- 

## **Como solicitar o saldo de vencimentos deixados por funcionário falecido?**

R: Familiares de delegatários, escreventes e auxiliares dos Serviços Notariais e de Registro falecido têm direito ao recebimento dos valores remanescentes devido ao funcionário enquanto vivo. Para recebê-los, o(s) herdeiro(s) deve(m) apresentar a documentação necessária na Superintendência de Pessoal dos Serviços Notariais e de Registro.

- [Documentos necessários.](#)
- 

## **Onde fazer o pedido de verba retida, segunda via de contracheque, alteração de conta bancária ou endereço residencial?**

R: Os delegatários, escreventes e auxiliares dos Serviços Notariais e de Registro podem solicitar à Secretaria de Casa Civil e de Relações Institucionais do Estado de Minas Gerais (Seccri), entre outros benefícios, verba retida, segunda via de contracheque, alteração de conta bancária e do endereço residencial. Para isso, é necessário preencher um formulário de requerimento e entregá-lo na Superintendência de Pessoal dos Serviços Notariais e de Registro.

- [Formulário](#)

[Enviar para impressão](#)